

Guatemala de la Asunción,
30 de junio del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho


Estimado Señor Viceministro:

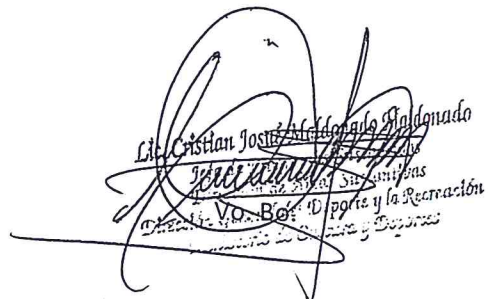
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2527C-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 628-2020, Correspondiente al periodo de 04 de mayo al 30 de junio del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la planificación de las actividades relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la conformación, revisión y recopilación de documentación de los Servidores Cívicos.
3. Se asesoró en el desarrollo de los lineamientos para la elaboración y envío del control de horas de los Servidores Cívicos.
4. Se brindó asesoría en el desarrollo y lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridad de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se asesoró en la elaboración de documentación solicitada por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instrucciones externas referente al programa de Servicio Cívico.
6. Se asesoró en las actividades a realizarse por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
7. Se Asesoró en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando me fue requerido.

Sin otro particular, quedo muy atentamente.


Licda. Dora Alicia Morales Avalos


Lic. Cristian Jost
V.O. B.O.
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción,
30 de junio del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de actividades** conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Profesionales Número **2527C-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **628-2020**, Correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento la factura serie número 105AB04A número DTE 4118823503.

ACTIVIDADES

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la planificación de las actividades relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la conformación, revisión y recopilación de documentación de los Servidores Cívicos.
3. Asesorar en el desarrollo de los lineamientos para la elaboración y envío del control de horas de los Servidores Cívicos.
4. Brindar asesoría en el desarrollo y lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridad de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindar asesoría en la elaboración de documentación solicitada por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instrucciones externas referente al programa de Servicio Cívico.
6. Asesorar en las actividades a realizarse por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requiera.
7. Otras relacionadas a los servicios que presto. asesoré en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas en relación a programas cuando me fue requerido.

RESULTADOS OBTENIDOS

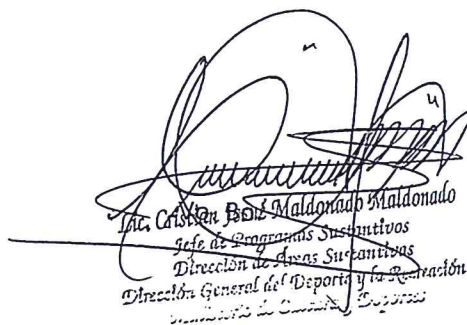
1. Se asesoró al personal en relación a las precauciones que deben tomar en las instalaciones con respecto a la prevención del COVID 19, así como tomar en cuenta las normas de convivencia en el espacio laboral.

2. Se asesoró en la presentación del proyecto Cívico con jefatura de Áreas Sustantivas para presentarla con las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas y de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

3. Se asesoró en mesas de trabajo en apoyo a los diferentes dinámicas de programas con la jefatura de Áreas Sustantivas, de supervisión y comunicación Social, así como la elaboración y enfoque de una campaña de difusión del proyecto de Servicio Cívico online.
4. Se Asesoró en la coordinación de logística y planificación de capacitadores a Servidores Cívicos.
5. Se asesoró en la conformación de archivos físicos y digitales de la papelería del Proyecto de Servicio Cívico.
6. Se asesoró en la apertura del alistamiento de Servicio Cívico.
7. Se asesoró en la entrega de inventario de implementación deportiva para los servidores Cívicos a promotores departamentales y de municipios.
8. Se asesoró en la entrega de inventario de implementos deportivos para los Servidores Cívicos el Departamento de Guatemala.
9. Se asesoró en mesa de trabajo en la Secretaría Ejecutiva de Servicio Cívico , con el Licenciado Erick Chuquiej Asesor del área de planificación, la ejecutiva de RR HH Sra. Iris Alvarado, Señorita Rocío Morales coordinadora de Alistamiento, y Bayrón Reyes Monitor de Servicio Cívico, en relación a fecha de inicio y listado de jóvenes que acudieron a la convocatoria para dar inicio al proyecto.
10. Se atendió consultas y requerimientos por parte de la secretaría Ejecutiva y de Servicio Cívico.
11. Se asesoró el seguimiento en la participación en reuniones relativas a Servicio Cívico de los proyectos 2020 y 2021.
12. Se asesoró en lineamientos para la elaboración, envío y revisión del control de horas de los Servidores Cívicos.
13. Se optimizo el espacio disponible de oficina para la creación de un buen ambiente laboral
14. Se asesoró en mesas de trabajo en relación al Servicio cívico en el área Jurídica.
- 15.

Sin otro particular, quedo muy atentamente.


Dora Alicia Morales Avalos


Lic. Cristian Rosal Maldonado
Jefe de Programas Sustantivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Municipio de Cobán, Quiché

Guatemala de la Asunción,
30 de junio del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Profesionales Número **2527C-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **628-2020**, Correspondiente al periodo de **04 de mayo al 30 de junio del presente año**.


RESULTADOS OBTENIDOS MES DE MAYO.

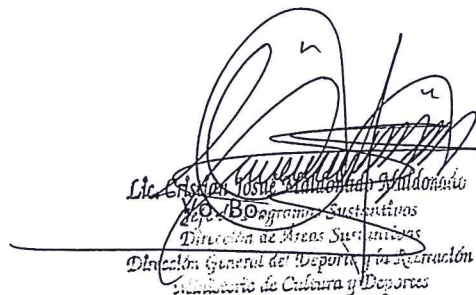
- 1) Se asesoró en informes de actualización de precios e insumos con la finalidad de socializar el plan operativo relacionados con el POA 2020
- 2) Se asesoró con informes y plan operativo anual relacionados con el POA 2021
- 3) Se asesoró en presentaciones de POA 2021, con las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación referente al programa de Servicio Cívico.
- 4) Se asesoró las pre-ordenes en su tiempo requerido y se adecuo todo lo realizado al cuadro de reducción de gastos solicitado por la Dirección de Áreas sustantivas de acuerdo a la orden Presidencial "en caso de calamidad pública" de fecha 20 de abril 2020
- 5) Se asesoró en la solicitud con el oficio 0007-2020 a la Secretaria Ejecutiva del listado de jóvenes aspirantes al Proyecto Servicio Cívico para su Check list de documentación requerida.
- 6) Se asesoró en la participación de mesas de trabajo en apoyo a los diferentes programas con la Jefatura de Áreas Sustantivas y la Jefatura de supervisión.
- 7) Se asesoró en la programación que se realizará del Proyecto Servicio Cívico, en relación al alistamiento, en apoyo a la contención del COVID 19 , embalaje y entrega de kits de mascarillas proyecto 94.
- 8) Se asesoró en la -Supervisión de inventario en la bodega de Servicio Cívico del Centro Recreativo Erick Barrondo, tanto de insumos deportivos como de mobiliario para la instalación de oficina de Servicio Cívico.
- 9) Recepción de la capacitación por el personal de Servicio Cívico de Ergonomía y Síndrome de Burnett
- 10) Se asesoró en la Planificación de programas en casa, y material para comunicación social, recomendado por el Viceministro Del Deporte y la Recreación Licenciado Bernardo de Jesús Díaz referente al programa de Servicio Cívico y apoyo a otros programas, lo cual se estará presentando en conjunto con la Jefatura de Áreas Sustantivas.
- 11) Se asesoró y colaboró en embalaje de (Caja de alimentos juntos saldremos adelante) en el Domo Polideportivo Centro de Gobierno.

MES DE JUNIO

1. Se asesoró al personal en relación a las precauciones que deben tomar en las instalaciones con respecto a la prevención del COVID 19, así como tomar en cuenta las normas de convivencia en el espacio laboral.
2. Se asesoró en la presentación del proyecto Cívico con jefatura de Áreas Sustantivas para presentarla con las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas y de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se asesoró en mesas de trabajo en apoyo a los diferentes dinámicas de programas con la jefatura de Áreas Sustantivas, de supervisión y comunicación Social, así como la elaboración y enfoque de una campaña de difusión del proyecto de Servicio Cívico online.
4. Se Asesoró en la coordinación de logística y planificación de capacitadores a Servidores Cívicos.
5. Se asesoró en la conformación de archivos físicos y digitales de la papelería del Proyecto de Servicio Cívico.
6. Se asesoró en la apertura del alistamiento de Servicio Cívico.
7. Se asesoró en la solicitud y entrega de inventario de implementación deportiva para los servidores Cívicos a promotores departamentales y de municipios.
8. Se asesoró en la solicitud y entrega de inventario de implementos deportivos para los Servidores Cívicos el Departamento de Guatemala.
9. Se asesoró en mesa de trabajo en la Secretaría Ejecutiva de Servicio Cívico , con el Licenciado Erick Chuquiej Asesor del área de planificación, la ejecutiva de RR HH Sra. Iris Alvarado, Señorita Rocío Morales coordinadora de Alistamiento, y Bayrón Reyes Monitor de Servicio Cívico, en relación a fecha de inicio y listado de jóvenes que acudieron a la convocatoria para dar inicio al proyecto.
10. Se atendió consultas y requerimientos por parte de la secretaría Ejecutiva y de Servicio Cívico.
11. Se asesoró el seguimiento en la participación en reuniones relativas a Servicio Cívico de los proyectos 2020 y 2021.
12. Se asesoró en lineamientos para la elaboración, envío y revisión del control de horas de los Servidores Cívicos.
13. Se optimizo el espacio disponible de oficina para la creación de un buen ambiente laboral
14. Se asesoró en mesas de trabajo en relación al Servicio cívico en el área Jurídica.

Sin otro particular, quedo muy atentamente.


Dora Alicia Morales Avalos


Lic. Erick Chuquiej
Programa Sustantivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes